

تقرير العام المالي لمكتب براءات الاختراع المصري
لعام 2023-2024



2023
2024

بإشراف
د. منى محمد يحيى
رئيس
مكتب براءات الاختراع المصري
أكاديمية البحث العلمي للعلوم والتكنولوجيا

مقدمة :

دخلت مصر عصر حماية الملكية الصناعية بإصدار القانون رقم 57 لسنة 1939 الخاص بالعلامات والبيانات التجارية ، ثم القانون رقم 132 لسنة 1949 الخاص ببراءات الاختراع والرسوم والنماذج الصناعية ، و كان هناك العديد من التعديلات في سياق تطوير النظام القانوني لبراءات الاختراع في مصر ، آخرها القانون رقم 82 لسنة 2002 بشأن حماية حقوق الملكية الفكرية، و الذي ركز على تعديل وتوحيد القوانين المنفصلة سابقًا بشأن براءات الاختراع والعلامات التجارية والتصاميم وحقوق التأليف والنشر بما يتماشى مع اتفاقية التريبس التي انضمت إليها مصر في عام 1995.

وإسهامًا من مكتب براءات الاختراع المصري في التنمية الاقتصادية وتعزيز مجال البحث و التطوير في مصر لمواكبة التطورات التكنولوجية العالمية المتلاحقة، هناك سعي دائم إلى تطوير الاستراتيجيات الخاصة بالملكية الفكرية والعمل على الربط و التعاون بين مكتب براءات الاختراع والقطاع الصناعي والهيئات والمراكز البحثية. كذلك يسعى مكتب البراءات إلى تحديث إجراءات العمل داخل المكتب، و تبني المعايير العالمية لبراءات الاختراع، ورفع كفاءة العاملين بالمكتب من خلال توفير التعليم و التدريب المستمر على تكنولوجيا المعلومات لدعم المعاملات غير الورقية و الأنظمة الآلية الفعالة؛ و ذلك للإسهام في تحسين الأداء وتقليل المدة الزمنية المستغرقة في فحص الطلبات ورفع جودة البراءات الممنوحة.



1- مكتب براءات الاختراع المصري

❖ نبذة تاريخية

أنشئ مكتب البراءات المصري عام 1951 بالقانون 132 لعام 1949 ويتبع الآن أكاديمية البحث العلمى والتكنولوجيا منذ سنة 1971. وقد صدر قانون حماية حقوق الملكية الفكرية رقم 82 لعام 2002 والذى نشر فى 3 يونيه 2002 ليضم مختلف فروع الملكية الفكرية من براءات الاختراع والعلامات التجارية والنماذج الصناعية والأصناف النباتية الجديدة وحقوق المؤلف والحقوق المجاورة، ويضيف الحماية لبعض صور الملكية الفكرية الأخرى وهي نماذج المنفعة والتصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة والمعلومات غير المفصح عنها.

❖ الرؤية

الريادة في دعم الابتكار والاختراع للوصول إلى مجتمع قادر على إنتاج التكنولوجيا واستخدامها على نحو فعال لتحقيق التنمية الشاملة

❖ الرسالة

نسعى كمؤسسة حكومية رائدة إلى إدارة نظام براءات الاختراع بكفاءة لنشر وتعميم المعرفة وتشجيع المخترعين وحماية حقوقهم، وذلك من خلال التطور الإداري وحوكمة الأعمال، وكذلك وضع سياسات وآليات وطنية لبراءات الاختراع بما يسهم في إحداث التنمية الشاملة للمجتمع في كافة المجالات الحياتية

❖ القيم:

الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمهنية ومعايير الجودة الشاملة ومواكبة التغيرات المحلية والدولية وبناء القدرة المؤسسية المرتكزة على تكنولوجيا المعلومات

❖ الأهداف:

1. تطبيق أعلى معايير الجودة في بحث وفحص طلبات براءات الاختراع
2. تقديم الخدمات المتعلقة بكافة إجراءات براءات الاختراع بكفاءة من حيث الجودة والوقت
3. إصدار براءات اختراع ذات جودة عالية تحقق أهداف نظام براءات الاختراع
4. تهيئة بيئة مشجعة وداعمة للمخترعين والباحثين في مصر
5. تعزيز قدرة المؤسسات البحثية والتعليمية والصناعية والتجارية المصرية على استخدام نظام براءات الاختراع
6. بناء قدرات كافة العاملين بمكتب براءات الاختراع ليؤدوا أدوارهم بشكل متسق ومتكامل بما يضمن جودة الخدمات والمنتجات التي يقدمها المكتب
7. إعداد قادة قادرين على إحداث تحول إيجابي في مجال الملكية الفكرية على المستوى المحلي والعالمي

2- معلومات البراءات

معلومات البراءات هي القيمة المضافة لطلبات الحماية، وللمعلومات التي تحويها أهمية كبيرة في إتاحة أحدث المعلومات

التقنية في مختلف المجالات. ويسعى مكتب براءات الاختراع المصري لتعظيم الاستفادة منها عن طريق تكوين قاعدة معلومات متاحة للجمهور تضم كافة الوثائق المنشورة من براءات الاختراع ونماذج المنفعة.

يستعرض هذا التقرير الإحصائي أبرز المعلومات والإحصائيات لطلبات المقدمة لمكتب البراءات المصري.



مقدمة

تستند الرؤية الحالية في التنمية الاقتصادية على دعم الابتكار والاختراع وتشجيع المبدعين من المبتكرين والمخترعين، ومن هنا جاء تحديث مكتب البراءات المصري لإدارة نظام براءات الاختراع، والذي يعد من أهم مقومات وعوامل تمكين المكتب من تقديم خدمات متزايدة وأكثر فاعلية لمقدمي طلبات البراءات الوطنية والدولية من خلال شبكة إلكترونية لدعم الاختراعات والتي تواكب وتنافس أحدث وأكبر شبكات العالم في هذا المجال.



ويعتبر المجهود المبذول في إدخال ودعم الاستخدام الأمثل لأدوات تكنولوجيا المعلومات في إدارة أعمال المكتب مثلاً لديناميكية المكتب في مواجهة تحديات العصر في مجال الملكية الفكرية ونتائج وكثيرة طبيعية لكل ما سبق فقد تم إبرام اتفاقية بين أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا، والمنظمة العالمية للملكية الفكرية لافتتاح مركز دعم وتطوير التكنولوجيا بالأكاديمية، وكذلك مركز نقل التكنولوجيا ليكون بمثابة حجر الأساس لتعظيم قيمة نتائج أبحاث الجامعات والمؤسسات البحثية ودعم الصناعات الصغيرة والمتوسطة بما يعود بمردود اقتصادي على الفرد والمجتمع ككل.



أولاً

الإجراءات التي
تتم على طلب
البراءة منذ تقديم
الطلب وحتى
صدور البراءة



❖ عدد الطلبات المقدمة للمكتب من خلال قسم الاستقبال مقسمة كالتالي:

البيان	الإجمالي
طلبات براءات مقدمة من مصريين	636
طلبات براءات مقدمة من أجانب	1334
طلبات نماذج منفعة	30
إجمالي الطلبات المقدمة	2000

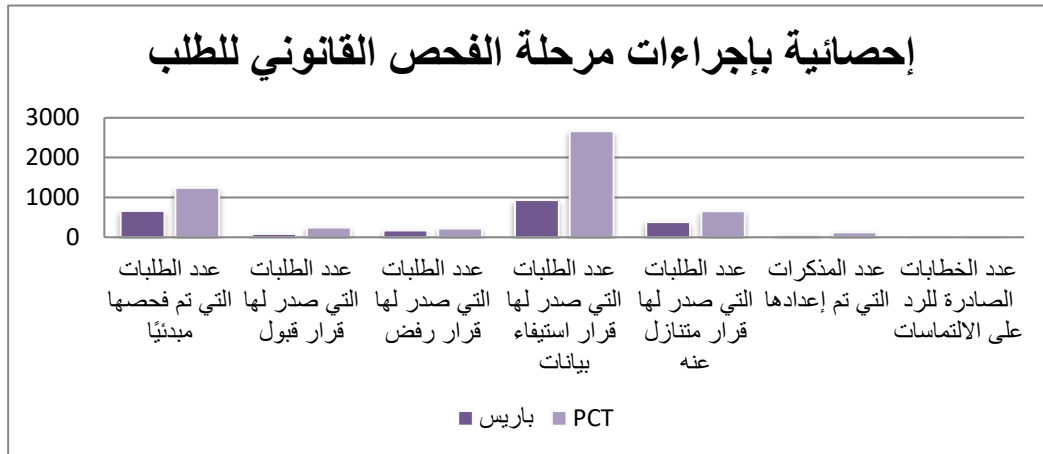
طلبات مقدمة أخرى:

البيان	الإجمالي
طلبات التصميمات التخطيطية للدوائر المتكاملة	1
طلبات الحماية المؤقتة	6

إحصائية بإجراءات مرحلة الفحص القانوني للطلب :

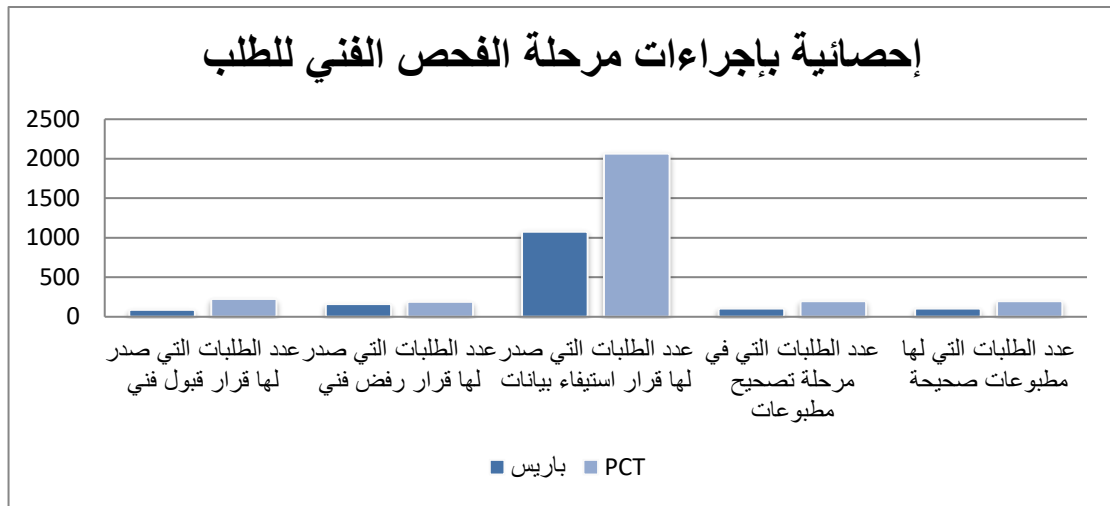


الاجمالي	PCT	باريس	البيان
1901	1243	658	عدد الطلبات التي تم فحصها مبدئيًا
324	244	80	عدد الطلبات التي صدر لها قرار قبول
390	220	170	عدد الطلبات التي صدر لها قرار رفض
3601	2666	935	عدد الطلبات التي صدر لها قرار استيفاء بيانات
1037	657	380	عدد الطلبات التي صدر لها قرار متنازل عنه
185	125	60	عدد المذكرات التي تم إعدادها
38	26	12	عدد الخطابات الصادرة للرد على الالتماسات



❖ إحصائية بإجراءات مرحلة الفحص الفني للطلب :

البيان	باريس	PCT	جات PCT ميل بوكس	جات (ميل بوكس)	الإجمالي
عدد الطلبات التي صدر لها قرار قبول فني	86	225	4	1	316
عدد الطلبات التي صدر لها قرار رفض فني	160	187	38	4	389
عدد الطلبات التي صدر لها قرار استيفاء بيانات	1075	2066	224	37	3402
عدد الطلبات التي في مرحلة تصحيح مطبوعات	102	197	3	1	303
عدد الطلبات التي لها مطبوعات صحيحة	102	197	3	1	303



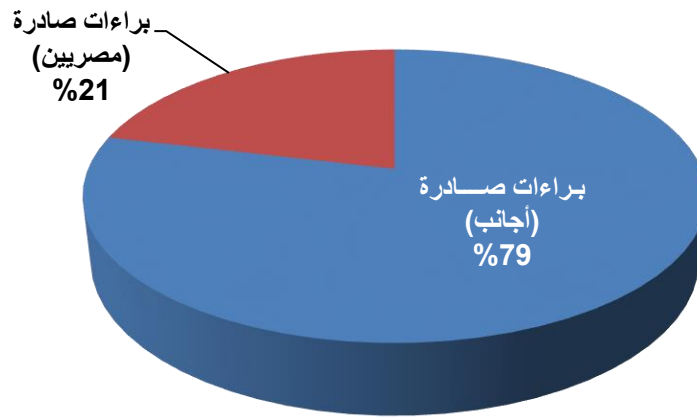
❖ إحصائية بإجراءات إدارة الوثائق لإصدار البراءات :

البيان	الإجمالي
عدد الطلبات الصادر لها قرارات وإخطارات قبول	281
عدد الطلبات الصادر لها إخطارات تقدير سداد تكلفة المطبوعات	1621

❖ إحصائية عدد البراءات الصادرة ومقسمة كالتالي:

البيان	الإجمالي
براءات صادرة (أجانب)	249
براءات صادرة (مصريين)	68
إجمالي عدد البراءات الصادرة	317

إحصائية عدد البراءات الصادرة



❖ إحصائية عدد براءات نماذج المنفعة الصادرة ومقسمة كالتالي :

البيان	الإجمالي
براءات نماذج منفعة صادرة للأجانب	5
براءات نماذج منفعة صادرة للمصريين	13
إجمالي عدد براءات نماذج المنفعة الصادرة	18

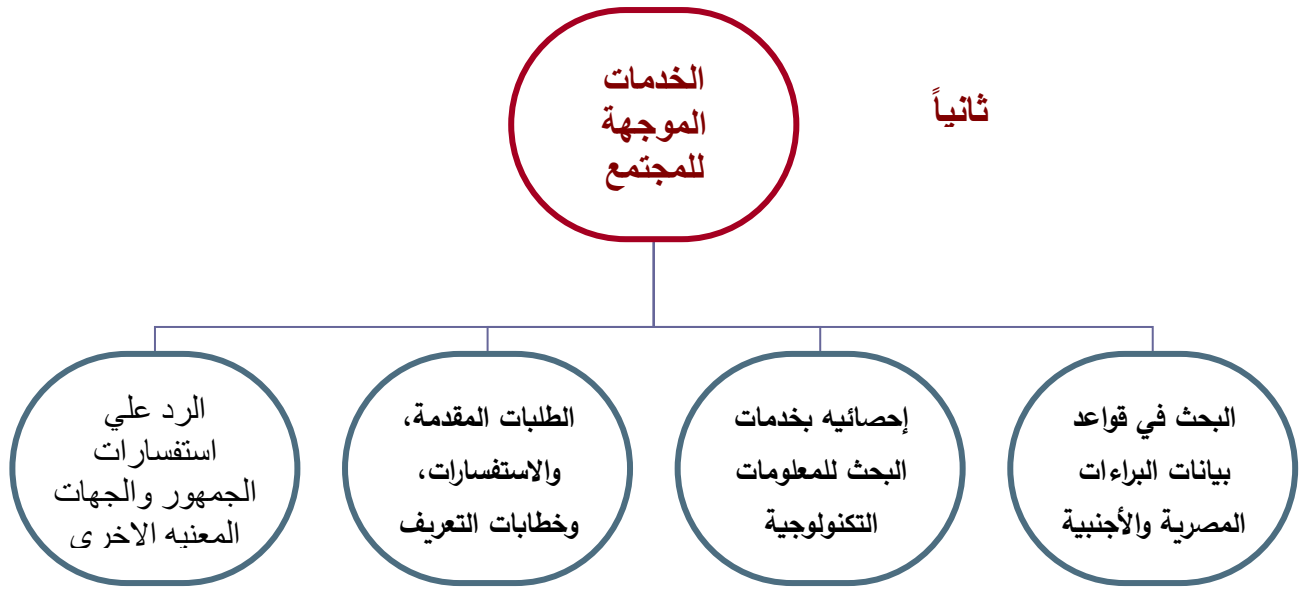
❖ الإحصائية النهائية لمكتب براءات الاختراع وفقا للجريدة الرسمية

*عام مالي من شهر يوليو 2023 الي يونيو 2024

مقبول	مرفوض	متنازل عنه	كأن لم يكن	براءات صادرة
294	353	768	193	335

❖ إحصائية قسم المتابعة

النوع	الفحص الفني	الفحص القانوني	نظم المعلومات
ملف/ملف مبدئي	1265	2136	1227
جات	1060	-	-
معلقات	2976	-	-
تعديل اسم الشركة	-	413	-
تظلمات	-	297	-
التماسات	-	65	-
ملف لأخذ الرأي القانوني	-	2016	-
ملف تعديل بيانات	-	450	-
المجموع	5301	5377	1227



❖ خدمات البحث في قواعد بيانات البراءات المصرية والأجنبية، ومنها:

- إجراء البحث عن طلب معين برقمه
- البحث عن اسم الشركة
- البحث عن البراءات مصنفة طبقاً للموضوع
- البحث عن براءة معينة بمعرفة رقمها
- نسخ البراءات الصادرة
- نسخ الطلب الساقط في الملك العام
- تسليم الوثائق
- البحث الانتقائي لمعلومات التقنية
- الإعداد والتنسيق للبراءات التي يتم ترشيحها للحصول على جوائز

❖ إحصائية بخدمات البحث للمعلومات التكنولوجية:

البيان	الإجمالي
بحث حرية الاستغلال	76
المجال الفني	3
بحث طالب مجاني	1
ما قبل تقديم الطلب	3
بحث الحالة القانونية	8
بحث برقم الطلب أو البراءة	51
بحث بالأسماء	25

❖ الإحصاءات الخاصة بالطلبات المقدمة، والاستفسارات، وخطابات التعريف في إطار معاهدة التعاون بشأن البراءات (PCT):

البيان	العدد
عدد طلبات المرحلة الدولية	40
عدد الاستفسارات	131
عدد الخطابات	12
طلبات إلكترونية	13

❖ إيرادات مكتب براءات الاختراع المصري:

إيرادات تمويل البحوث في الفترة من 2022/7/1 وحتى 2022/6/30

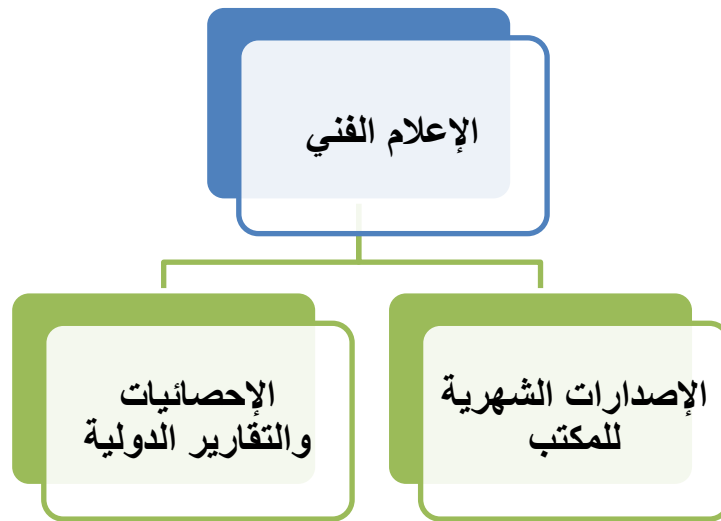
الشهر	الإيراد
يوليو 2023	2644560
أغسطس 2023	3699287
سبتمبر 2023	3449321
أكتوبر 2023	3477817
نوفمبر 2023	3800762
ديسمبر 2023	4341338
يناير 2024	3085928
فبراير 2024	2590313
مارس 2024	3254460
أبريل 2024	3,443,530
مايو 2024	3,545,210
يونيو 2024	2,477,796
الإجمالي	39810322

إحصائية قسم الدعم الفني Helpdesk:



العدد	نوع الخدمة
1648	عدد العملاء الذين تمت مساعدتهم سواء على الهاتف أو جهاز الحاسب الآلي لإنشاء حساب أو تقديم طلب براءة أو رفع مستندات
120	تحديث حسابات المخترعين (تحميل صور البطاقة الشخصية)
1127	الرد على استفسار (بالحضور للمكتب أو تليفونيا)
80	تحديد موعد مناقشة مع الفاحصين الفنيين
113	التحويل الإلكتروني للطلبات
84	طباعة محضر إيداع للطلب
11	فاتورة لوحات رسم
179	المساعدة في دفع الرسوم السنوية
29	المساعدة في دفع رسوم شهادات لمن يهمه الأمر ونسخة معتمدة
12	المساعدة في دفع رسوم تظلمات ورفع مستندات ملحقه بالتظلم
27	تسجيل مصروفات لفحص الطلبات
4	تقديم استيفاءات
33	تحميل النسخ الإلكترونية من الطلبات
41	إنشاء حساب جديد
9	إعداد وتقديم طلب براءة إلكترونيًا

3- الإعلام الفني:



❖ الإصدارات الشهرية للمكتب :

الجريدة الرسمية لمكتب براءات الاختراع المصري

تم إصدار 12 عددًا من الجريدة الرسمية لمكتب براءات الاختراع للعام المالي 2023-2024 بأرقام أعداد من عدد رقم 890 إلى عدد رقم 875

نشرة الأوصاف المختصرة للبراءات الصادرة

تم إصدار 12 عددًا من نشرة الأوصاف المختصرة باللغتين العربية والإنجليزية للعام المالي 2023-2024 بأرقام أعداد من عدد رقم 326 إلى عدد رقم 337

❖ الإحصائيات والتقارير الدولية للمكتب :

يقوم المكتب بعمل إحصائيات وتقارير عن إنجازات وتطوير المكتب تقدم لجهات دولية (مثل المنظمة العالمية للملكية الفكرية) وأيضا تقدم لرئيس أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا والجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء مفصلة كالآتي :

1. الإحصائية السنوية المرسله للمنظمة العالمية للملكية الفكرية
2. التقرير السنوي المرسل للمنظمة العالمية للملكية الفكرية
3. الإحصائيات المرسله إلى المركز الدولي لتوثيق البراءات (الانبادوك)
4. التقارير المرسله لرئيس أكاديمية البحث العلمي والجهات المعنية الأخرى
1. يتم إعداد التقارير الربع سنوية والنصف سنوية والسنوية لتقديمها للسيدة الأستاذ الدكتور / رئيس أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا
2. يتم إعداد تقارير خاصة بمدد زمنية محددة لمقارنتها بالسنوات السابقة
5. تقرير العام المالي المرسل للجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء

4- الشؤون الادارية ولتدريب

الأنشطة والفعاليات وورش العمل والتدريبات في مجال براءات الاختراع والملكية الفكرية :

يشارك ممثلو المكتب في العديد من الفعاليات في مجال براءات الاختراع والملكية الفكرية من اجتماعات ومؤتمرات وورش عمل وندوات وبرامج تدريبية وذلك بالتعاون مع الجهات والمكاتب والمنظمات المعنية سواء على المستوى الوطني أو الإقليمي أو الدولي.
فيما يلي أبرز أنشطة المكتب خلال العام المالي 2023 – 2024.

م	عنوان الحدث	الجهات المنظمة / أو الجهات المشاركة في التنظيم مع مكتب البراءات المصري	الفئات المستهدفة	الفترة	عدد المشاركين
1	المدرسة الصيفية عن نظام البراءات في أوروبا	مركز الدراسات الدولية في الملكية الفكرية بفرنسا (CEIPI)	ممثل إدارة الفحص القانوني	28 يونيو – 8 يوليو	1
2	المشاركة افتراضياً في اجتماعات الجمعية العامة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية	المنظمة العالمية للملكية الفكرية	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية والبعثات الدبلوماسية للدول أعضاء المنظمة	6 – 14 يوليو	1
3	جلسة نقاشية على هامش اجتماعات الجمعية العامة للمنظمة العالمية للملكية الفكرية حول الملكية الفكرية وإتاحة الدواء	مركز الجنوب	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية والمنظمات الدولية الحكومية وغير الحكومية المعنية وبالباحثون	11 يوليو	1
4	جلسة حول الملكية ومشروعات ريادة الأعمال	جهاز تنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة والمركز	باحثون بالمركز القومي للبحوث	12 يوليو	15

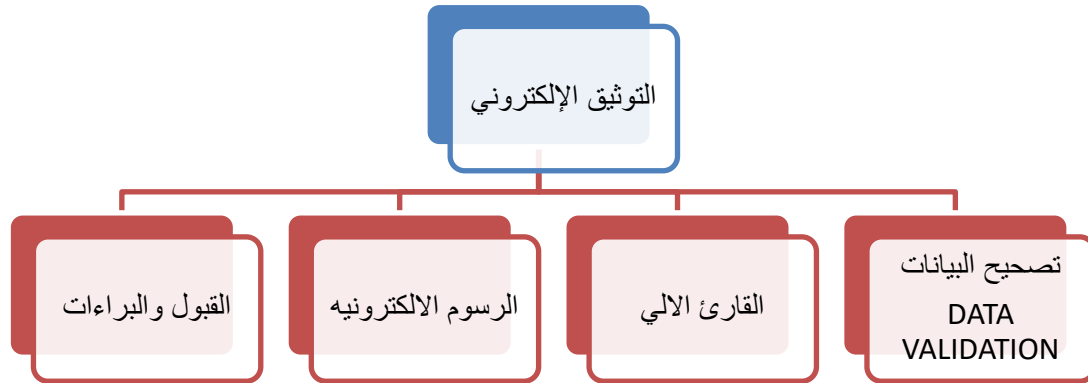
			القزمي للبحوث		
5	تنفيذ مراجعة داخلية لمختلف إدارات المكتب في إطار شهادة الأيزو 9001:2015	ممثلو إدارة الجودة بمكتب براءات الاختراع مع ممثلي إدارات المكتب	18 – 19 و 25 – 26 يوليو		
6	تنفيذ مراجعة داخلية للإدارة العليا بالمكتب في إطار شهادة الأيزو 9001:2015	ممثلو إدارة الجودة بمكتب براءات الاختراع مع رئيس المكتب وأعضاء لجنة الجودة العليا	4 سبتمبر	9	
7	تنفيذ مراجعة داخلية لإدارة الجودة بالمكتب في إطار شهادة الأيزو 9001:2015	ممثلو إدارة الجودة بمكتب براءات الاختراع	6 سبتمبر	10	
8	المشاركة في اجتماع اللجنة الفنية للملكية الفكرية للدول العربية بجامعة الدول العربية	إدارة الملكية الفكرية والتنافسية بجامعة الدول العربية	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية بالدول العربية	13 – 14 سبتمبر	
9	المشاركة في البرنامج التدريبي حول فحص براءات الاختراع	مكتب براءات الاختراع الياباني	ممثلو إدارة الفحص الفني	7 – 14 سبتمبر	4
10	تنفيذ زيارة شركة SGS لإجراء مراجعة لمكتب البراءات في إطار متابعة شهادة الأيزو 9001:2015	ممثلو إدارة الجودة بمكتب براءات الاختراع مع رئيس المكتب وممثلو مختلف إدارات المكتب	14 سبتمبر		
11	ورشة عمل حول فحص براءات الاختراع في المجال الصيدلي بجودة مرتفعة	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا وشبكة العالم الثالث	فاحصو براءات الاختراع بالمجال الصيدلي من مكاتب البراءات بعدد من الدول الآسيوية والأفريقية والمكتب المصري	17 – 21 سبتمبر	25
12	المشاركة في البرنامج التدريبي لتدريب مدربي الملكية الفكرية	مكتب براءات الاختراع الياباني	ممثلو إدارة الفحص الفني	25 أغسطس – 6 سبتمبر (عبر)	2

	الإنترنيت) و17-26 سبتمبر حضوريا				
13	الحوار المتبادل الثاني لمركز الجنوب بين مكاتب البراءات بشأن الملكية الفكرية والصحة العامة عبر الإنترنت	مركز الجنوب	ممثل عن قسم التكنولوجيا الحيوية	4 أكتوبر	1
14	مشاركة رئيس المكتب في اللجنة الدائمة لقانون البراءات	المنظمة العالمية للملكية الفكرية	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية من مختلف دول العالم	16 – 20 أكتوبر	
15	المشاركة في البرنامج التدريبي حول فحص براءات الاختراع	مكتب براءات الاختراع الياباني	ممثل إدارة الفحص الفني	16 أكتوبر – 17 نوفمبر (عبر الإنترنت) و28 نوفمبر إلى 9 ديسمبر	1
16	المشاركة في اجتماع سلطات البحث والفحص الدولي واجتماع مجموعة الجودة الفرعية لسلطات البحث والفحص التمهيدي الدولية وفقا لمعاهدة التعاون بشأن البراءات	المنظمة العالمية للملكية الفكرية	ممثلو إدارة الفحص الفني ومجموعة الجودة	30 أكتوبر – 3 نوفمبر	2
17	المشاركة في البرنامج التدريبي لموظفي مكاتب الملكية الفكرية	مكتب براءات الاختراع الياباني	ممثل إدارة الفحص الفني	7 – 16 نوفمبر	1
18	ورشة العمل الافتراضية عن براءات الاختراع ونماذج المنفعة للباحثين	أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا ومكتب براءات الاختراع	الباحثون وأعضاء هيئة التدريس من الجامعات والمؤسسات البحثية	12 – 14 نوفمبر	15
19	برنامج المنظمة العالمية للملكية الفكرية للتدريب في مجال الابتكار والإبداع	المنظمة العالمية للملكية الفكرية والجمعية الكورية للنهوض بالاختراع	ممثلو إدارة الفحص الفني	20 – 29 نوفمبر	2
20	برنامج تدريبي إقليمي حول فحص طلبات براءات الاختراع في المجال الصيدلي	مركز الجنوب والاتحاد الإفريقي ومكتب براءات	فاحصو براءات الاختراع بالمجال الصيدلي من مكاتب	27 – 28 نوفمبر	45

		البراءات بعدد من الدول الأفريقية ومكتب البراءات المصري	الاختراع بمدينة سيول في كوريا		
21	ورشة العمل الإقليمية حول التجارة والصحة العامة للدول العربية والشرق أوسطية	منظمة التجارة العالمية بالتعاون مع منظمة الصحة العالمية والمنظمة العالمية للملكية الفكرية في الكويت	ممثل إدارة الفحص الفني	10 إلى 14 ديسمبر 2023	1
22	تنفيذ مراجعة داخلية لعدد من إدارات المكتب في إطار شهادة الأيزو 9001:2015	ممثلو إدارة الجودة بمكتب براءات الاختراع مع ممثلي إدارات المكتب		27 - 25 ديسمبر	
23	تدريب في منظمة الوايبو والمكتب الكوري في تدريب ممثل مكتب البراءات علي قانون البراءات والفحص	الوايبو والمكتب الكوري	ممثل مكتب البراءات	29/4 الي 2024/5/3	1
	المشاركة في فعاليات جلسة حوارية حول قواعد تسعير الدواء والملكية الفكرية وصناعة الدواء	هيئة الدواء المصرية وغرفة التجارة الألمانية بالقاهرة	ممثلو شركات الدواء	23 يناير	
	المشاركة بجلسة عن براءات الاختراع في مجال الصيدلة وصناعة الدواء في ورشة العمل بشأن قواعد تسجيل المستحضرات المبتكرة	هيئة الدواء المصرية	ممثلو شركات الدواء	28 يناير	
	المشاركة في اجتماع اللجنة الفنية للملكية الفكرية للدول العربية بجامعة الدول العربية	إدارة الملكية الفكرية والتنافسية بجامعة الدول العربية	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية بالدول العربية	31 يناير	
	المشاركة في اجتماع مجموعة العمل الخاصة بمعاهدة التعاون بشأن البراءات (افتراضياً)	المنظمة العالمية للملكية الفكرية	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية بالدول أعضاء معاهدة التعاون بشأن البراءات	19 – 21 فبراير	

		وسلطات البحث الدولية وفقا للمعاهدة			
	27 – 25 فبراير		المنظمة العالمية للملكية الفكرية ومؤسسة طلال أبو غزالة	إطلاق المرحلة الثانية من مشروع رقمنة وثائق البراءات بالتعاون مع المنظمة العالمية للملكية الفكرية	
	28 فبراير	أعضاء هيئة التدريس والباحثين والطلاب بجامعة بني سويف	نقطة اتصال مكتب البراءات بجامعة بني سويف	ندوة عبر الإنترنت حول الإيداع الإلكتروني واستمارات تقديم طلب البراءة	
	29 أبريل	الخبراء والباحثون في الملكية الفكرية وممثلو مكاتب الملكية الفكرية بالدول العربية	إدارة الملكية الفكرية والتنافسية بجامعة الدول العربية	المشاركة بتقديم جلسة عن تعزيز ودعم أنظمة الابتكار لخدمة أهداف التنمية المستدامة بفعاليات الاحتفال باليوم العالمي للملكية الفكرية بجامعة الدول العربية	
	29 أبريل – 3 مايو	الفاحصون الفنيون لبراءات الاختراع	المنظمة العالمية للملكية الفكرية ومكتب الملكية الفكرية الكوري	برنامج التطوير المهني التدريبي المتقدم لفاحصي براءات الاختراع - كوريا	
	15 – 12 مايو	ممثلو مكاتب الملكية الفكرية المعنيين بنظم وتكنولوجيا المعلومات من عدد من الدول العربية	المنظمة العالمية للملكية الفكرية	ورشة عمل تدريبية دون إقليمية لعدد من الدول العربية حول استخدام WIPO Suite لخدمات معلومات البراءات - القاهرة، مصر	
	26 مايو	ممثلو شركات الدواء	غرفة التجارة الألمانية بالقاهرة	مائدة مستديرة حول الملكية الفكرية والدواء	
	27 يونيو	الباحثون وأعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمعهد العالي للصحة العامة	شبكة العالم الثالث والمعهد العالي للصحة العامة بالأسكندرية	ورشة عمل حول براءات الاختراع والصحة العامة	

5- التوثيق الإلكتروني:



1-مراجعة البيانات Data Validation

التحقق من صحة البيانات البليوجرافية كشكل من أشكال تنقية البيانات بهدف ضمان دقة وجودة بيانات البراءات. في كل من الطلبات المقدمة والبراءات الصادرة. تتم مراجعة البيانات من خلال المصححين ثم المراجعين.

العدد	المهمة
9840	تصحيح وتعديل
2592	مراجعة

2-تحويل وثائق البراءات إلى صورة قابلة للبحث من خلال أدوات OCR

Optical Character Recognition

تستخدم أدوات OCR لرقمنة الطلبات المقدمة والبراءات الصادرة لمكتب براءات الاختراع بالنسبة لكل من الوصف الكامل باللغة العربية وعناصر الحماية باللغة العربية والتي تم إجراء المسح الضوئي لها مسبقا في صورة PDF لتكون في صورة متاحة بما يرفع من كفاءة وجودة عملية البحث على قاعدة البيانات المصرية.

العدد	إجراءات العمل	طبيعة العمل
140	مسح ضوئي + ربط بقاعدة البيانات	الاستيفاءات
5685	مسح ضوئي + ربط بقاعدة البيانات	قرارات قانونية (المرتد وإخطارات قانونية)
6870	ربط بقاعدة البيانات المصرية	إخطارات علم الوصول

11114	-	إجمالي طلبات القارئ الآلي OCR
4896	ربط بقاعدة البيانات المصرية	الإخطارات (القبول-تكلفة المطبوعات-شهادات البراءات الصادرة-البراءات الصادرة-رسوم سنوية)
56	مسح ضوئي + ربط بقاعدة البيانات	محضر مناقشة
29	مسح ضوئي + ربط بقاعدة البيانات	خطابات هيئة الدواء
41	مسح ضوئي + ربط بقاعدة البيانات	استكمال طلبات الفحص الفني + مصروفات الفحص
5	مسح ضوئي + ربط بقاعدة البيانات	مستندات أمانة خبير

6- تقرير شامل عن أداء إدارة الجودة

يحرص مكتب براءات الاختراع على تطبيق أعلى معايير الجودة في إدارة نظام البراءات بما يشمل عمليات وإجراءات البراءات وأيضاً البراءات الصادرة.

- تم عقد اجتماع إدارة الجودة بتاريخ 2023/12/04 وذلك لمناقشة خطة المراجعة الداخلية للإدارات وتحديد المدققين لكل إدارة .
- مناقشة تقارير المراجعات الداخلية السابقة للإدارات ومناقشة المشكلات التي تم رصدها .
- كتابة التقرير المجمع الخاص بالمراجعة الداخلية للإدارات وذلك لعرضه في اجتماع مراجعة الإدارة العليا
- إجراء المراجعات الداخلية لمختلف إدارات المكتب .
- رصد بعض حالات عدم المطابقة ومتابعة ما تم من إجراءات تصحيحية حيالها
- مراجعة مؤشرات الأداء الخاصة ببعض الإدارات.
- متابعة ماتم إنجازه في أهداف كل من إدارة المتابعة والفحص القانوني والشئون المالية .
- إعداد تقارير المراجعات الداخلية للإدارات التي تم إجراء التدقيق الداخلي عليها
- متابعة الشكاوى والاستبيانات التي تم تقديمها لمقدمي الطلبات من خلال قسم الدعم الفني

- تحديث الفصل الأول من دليل الجودة .
- إجراء تحليل للاستبيانات الواردة من مقدمي الطلبات وكذلك الشكاوى
- مناقشة ماتم إنجازه في تطوير أهداف الإدارات.
- وضع خطة لإجراء توعية بنظام إدارة الجودة ISO901:2015
- إجراء توعية حول نظام إدارة الجودة بمختلف إدارات المكتب.
- عقد اجتماع اللجنة العليا بتاريخ 2024/5/1 وذلك لمناقشة ما تم في الاجتماع السابق وكذلك عرض تقرير مجمع لنتائج المراجعات الداخلية التي تمت على بعض إدارات المكتب ، وكذلك عرض ماتم رصده من حالات عدم المطابقة وماتم من إجراءات تصحيحية حيال تلك الحالات، وتسجيل كل ما تم في اجتماع الإدارة العليا في محضر اجتماع مراجعة الإدارة.
- عقد ندوات تعريفية للموظفين خاصة بالتعريف بنظام إدارة الجودة ISO 9001:2015
- مراجعة جميع الأهداف الخاصة بأهداف الإدارات المكتب وماتم إنجازه بها

7- إنجازات إدارة نظم وتكنولوجيا المعلومات

- توفير خدمة بكفاءة وجودة عالية للمنصة الإلكترونية للإيداع الإلكتروني والخدمات الإلكترونية للمكتب EGPO-SES .
- إتاحة ومتابعة الموقع الإلكتروني للمكتب www.egypo.gov.eg من خلال البنية التحتية الجيدة حيث تم تغيير power Supply للخادم المستخدم .
- تم تقديم دعم فني وتقني وحل مشاكل فنية للموظفين والفنيين بالمكتب
- تأمين النظم الداخلية لمكتب البراءات والتصدة لعدة محاولات اختراق
- تأمين أجهزة الحاسب الآلى للموظفين من الفيروسات وعددهم 240
- الصيانة الدورية لمركز البيانات Data Center والتأكد من أنه يعمل بصورة جيدة.
- الصيانة الدورية للشبكات الداخلية واللاسلكية والخارجية للمكتب وتأمين العمل عن بعد .

- الصيانة الدورية للطابعات وعددها 25 وماكينات التصوير وعددها 6 وأجهزة الماسح الضوئي وعددها 9 وجهازي الإنذار وإطفاء الحريق بالمكتب.
- الصيانة الدورية للكاميرات والأقفال الإلكترونية.
- تقديم الدعم التقني لمقدمي الطلبات ومستخدمي المنصة وعدد تذاكر الدعم 25 التي تم فتحها من خلال الهاتف والبريد الإلكتروني وذلك للمساعدة في لإنشاء حساب وتقديم طلب جديد والرد على الاستيفاءات وتقديم المستندات إلكترونياً .
- تدريب بعض مقدمي الطلبات الدولية على كيفية استخدام نظام e-PCT وإنشاء حساب وتقديم طلب دولي ومتابعته
- إنشاء بريد إلكتروني لجميع العاملين بإدارة المتابعة وإنشاء حساب على نظام الربط و المحرك البحثي وتدريب إدارة المتابعة على استخدام نظام الربط و محرك البحث و ذلك لاعداد الاحصائيات.
- إنشاء حسابات لبعض الفاحصين فنين على محرك البحث
- الإشراف على رقمنة الملفات وتحميلها على المنصة EGPO-SES وعدد الملفات 187 ملف تم رفعهم وتم عمل حصر فعلي لملفات عام 2001 بالنواقص وتسليمها لقسم OCR لاستكمالها .
- متابعة الاعمال الفنية و التقنية لإنشاء مركز تبادلي خاص بالتعافي من الكوراث
- تم زيادة سرعة الانترنت لأنظمة الإيداع الإلكتروني إلى 64 ميغا
- تم عمل تحديثات في مجموعة من الخوادم ومراجعة السياسات المطبقة على الموظفين طبقا لطبيعة العمل .
- إنشاء بريد إلكتروني خاص بالشكاوى وبريد إلكتروني للدعم الفني